**UMOWA**

Zawarta w dniu ........2025 r. w Jarosławiu

pomiędzy **Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Jarosławiu im ks. Bronisława Markiewicza**, ul. Czarnieckiego 16,37-500 Jarosław, NIP: 7921794406

reprezentowaną przez: mgr inż. Mariusza Dudka

zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

……………………………….reprezentowaną przez: ....................................

zwanego dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 15 sztuk tabletów z systemem operacyjnym model …………...…... oraz zasilaczy do nich.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest nowy, wolny od wad oraz posiada odpowiednie atesty, certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające sprzęt do użytku. Z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego świadczeń obejmujących w szczególności:
4. dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko Sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z wyposażeniem oraz wymaganymi dokumentami;
5. dostarczenia wraz z dostawą Sprzętu wszelkich dokumentów, pozwalających Zamawiającemu na korzystanie ze Sprzętu zgodnie z prawem oraz zgodnie z jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem (wszystkie określone w treści niniejszego punktu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski);

**§ 2.**

1. Wykonawca udziela …. miesięcy gwarancji na sprzęt.
2. Naprawy realizowane zdalnie lub na miejscu w siedzibie Klienta przez producenta sprzętu na podstawie gwarancji producenta.
3. Okres rękojmi za wady Sprzętu jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

**§ 3.**

1. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zostanie zrealizowana w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dostawę oraz odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w tym wykonanie wszelkich czynności, w szczególności dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów, do których zobowiązany jest Wykonawca.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie przez Strony podpisaniem końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych lub niezgodność parametrów z ofertą Wykonawcy, lub brak wymaganych dokumentów Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, Wykonawca na własny koszt dostarczy prawidłowy sprzęt, wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Sprzętu na Zamawiającego nastąpi  
   z chwilą podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeżeli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.

**§ 4.**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu dostawy Zamawiającemu, co musi zostać potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Po czynnościach, o których mowa w ust. 1 oraz podpisaniu przez Strony końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń zostanie wystawiona faktura.
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

**…………...** złotych brutto (słownie: …………………………………………... zł 00/100).

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt wszystkich elementów dodatkowych, niezbędnych do funkcjonowania Sprzętu oraz koszty transportu, rozładunku i innych czynności wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Należność, o której mowa w ust. 3 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, na podstawie końcowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
4. za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
5. za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,  
   w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
6. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Z zastrzeżeniem ustępu powyższego, płatność naliczonej kary umownej nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia przez Stronę drugiej Stronie, pisemnego wezwania do uregulowania należności, wysłanego na wskazany w Umowie adresy danej Strony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie, danej Stronie przysługują odsetki ustawowe.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu), z wyjątkiem kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 5).
11. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do kar umownych.
12. Suma kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust. 3 Umowy.
13. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych.

**§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę,

zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania umowy w terminie umownym,

Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy dłużej niż 14 dni,

Wykonawca dokona przeniesienia wierzytelności w jakiejkolwiek części na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie zrealizowanej części umowy, a Zamawiający jest obowiązany do przystąpienia do odbioru wykonanej części umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne, jeżeli zostało zgłoszone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
   w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
3. przejścia praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na następców prawnych, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
4. zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy,
5. w przypadku gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową – zmiana wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
6. zmiany terminu realizacji umowy:
7. w przypadku gdy na skutek zdarzeń losowych niezawinionych przez strony umowy konieczna będzie zmiana w kolejności,
8. w przypadku gdy na skutek potrzeb / przyczyn leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych koniecznością zachowania bieżącego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego nastąpi przerwa w realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
9. w przypadku gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego.
10. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług i/lub dostaw.
11. Zamawiający przewiduje zmiany w przypadku, gdy przedmiot zamówienia zaoferowany   
    w ofercie zostanie wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie jest dostępny na rynku.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu zamówienia na wersję lub zamienniki o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż sprzęt zaoferowany został wycofany z produkcji lub dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu podpisany przez producenta lub dystrybutora w Polsce dokument z oświadczeniem o wycofaniu z produkcji, lub dystrybucji zaoferowanego przedmiotu zamówienia z jednoczesną propozycją zmian.
13. Wymienione w ust. 2 pkt 6) okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądanej zmiany oraz do złożenia do Zamawiającego Wniosku o zmianę umowy.
15. Wniosek Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
16. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji wnioskowanej zmiany.

**§ 8.**

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne oraz wydarzenia znajdujące się poza kontrolą Stron uniemożliwiające wykonywanie Umowy przez Strony. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, powodzie, epidemie, strajki generalne, lokauty, pożary, wybuchy, trzęsienia ziemi i podobnie negatywne warunki pogodowe. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, która będzie uniemożliwiać terminowe wykonanie obowiązków umownych, Strony uzgodnią na piśmie zakres działań, jakie będą podjęte w okresie działania zjawiska siły wyższej, a po jej ustąpieniu, określą na piśmie nowe terminy realizacji Umowy.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przeniesienia przez Wykonawcę wszelkich praw i obowiązków, wierzytelności związanych i wynikających z niniejszej umowy w jakiejkolwiek części na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisma przesłane na adresy stron określone w komparacji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
4. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………..

Data dokonania odbioru: …………………………………………………..

**Ze strony Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ………………………………………………. (nazwa Wykonawcy) | ………………………………………………..  (imię i nazwisko osoby upoważnionej) |

**Ze strony Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PANS w Jarosławiu**  (nazwa Zamawiającego) | ……………………………………..………….  (imię i nazwisko osoby upoważnionej) |

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr …………………………………………………………..….. są:

…………………………………………………………………………………………………………………

**Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy:**

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK\* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia ………………………………………………………..………)

NIE\* - ………………………………………………………………………………………..…………………

**Potwierdzenie należytego wykonania Umowy:**

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK\* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia ……………………………..…………………………….……)

NIE\* - …………………………………………………………………………………………………...………

**Końcowy wynik odbioru:**

Pozytywny\*

Pozytywny\* - zastrzeżenia

Negatywny\* - ……………………………………………………………………….…………………………..

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………….. | …………………………………… |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |